

## 1. 搬入

### 【搬入の流れ】

指定日時集合→荷ほどき→展示作業→作品リストにしたがって検品（即売品は展示作業前に検品）→作品リストをギャラリーに提出

|                                                                                |       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接搬入者                                                                          | 搬入日時  | 会期初日の前前日の水曜日 17 時集合 19 時終了<br>※例外的に日時が違う場合有（そのときは事前にお伝えします）              |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                | 車利用者  | 要事前連絡<br>作品積み下ろしの時はギャラリー前に停車○<br>それ以外は近隣コインパーキングに駐車のこと                   |                                                                                                                                                                                                       |
| 作品発送者                                                                          | 発送日時  | 宅急便で搬入日当日 14-~16 時指定                                                     |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                | 発送先   | 113-0022 東京都文京区千駄木 1-22-29 白石ビル 1F<br>フリユウ・ギャラリー 03-5685-6840            |                                                                                                                                                                                                       |
| <div>搬入</div> <div>展示作業委託者</div> <div>・</div> <div>搬出</div> <div>撤去作業委託者</div> | 要     | 展示プラン（現場利用で変更する可能性有）<br>その他展示に必要なものは「2.展示設置 2.1.作家が用意するものリスト」（全参加者共通）を確認 |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                | 包材    | 発送用材                                                                     | 作品は必ず段ボール箱に入れる。<br>（作品保全のため）                                                                                                                                                                          |
|                                                                                |       | 平面作品<br>梱包用材                                                             |  <p>袋状のプチプチに入れて送る、または袋状にしたものを作って入れる。<br/>袋でない場合は、1 作品につきプチプチ 1 枚に包む（2 枚以上つなげて使わない）。<br/>※図のように差し箱に入れて包むのが望ましい。</p> |
|                                                                                | 使用テープ | ○→布テープ・養生テープ（開けやすい）<br>×→クラフトテープ、ガムテープ（開けづらい）                            |                                                                                                                                                                                                       |

### ・包材のギャラリー保管について

|              |                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------|
| ○個展～3 人展     | 保管します。各自で紐や大きい袋に入れてまとめておくこと。                       |
| ×4 人以上のグループ展 | 保管できません                                            |
| ○搬入作業委託者     | 保管します。                                             |
| ○搬出作業委託者     | 保管します。直接搬入で搬出を委託する者は、持って帰らないように注意。<br>（特に段ボール箱は必須） |

### ・ゴミ捨て×：各自で処理（近隣に勝手に捨てないこと）

## 2. 展示設置

### 2.1.1 作家が用意するものリスト

|                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 掲示用物品<br>→ 使用例は<br>2.1.2 参照 | ①プロフィール・コンセプト (作品の趣旨説明など)            | ギャラリー企画展参加者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ・ A5 判型 (縦) で作成し、スチレンボード (ハレバネ) (厚さ 5mm ぐらい) を貼る。<br>・ 自分の展示区画内の最右に掲示する<br>・ プロフィールは、自分の名前・略歴・展示歴を順番に記入。学生の場合、学内展は書かないで OK。<br>・ 展示歴の書き方→西暦 (半角数字)、展示タイトル、場所の名前、場所<br>*例: 2020 年「萬猫展 15」フリュウ・ギャラリー (千駄木) |
|                             | ②作品キャプション                            | 例↓<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           太田博子<br/>           森のいきもの I<br/>           キャンバス、アクリル<br/>           額込: ¥23,000         </div>                                                                                                                                              | ・ 作家名・作品名・値段など作品情報を明記。<br>・ 通常販売用に主に用いるが即売品もあるほうがよい<br>・ さらに素材やサイズを記しておく尚可。<br>・ その他サイズ・仕様は自由。<br>→使用例は 2.1.2 を参照<br>注: 個展の場合は作家名不要。(ほかの人と区別する必要がないから)                                                   |
| 提出用物品                       | 作品リスト                                | 「02 作品名リスト」を使用する<br>スタッフとともに検品を行った後、ギャラリーに提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| 消耗品                         | キャプション・作品掲示<br>or 固定用                | ・ ひっつき虫<br> キャプション、A5 プロフィール、ボードなどに使用<br>※白い糊・白高台には染みができるため使用不可                                                                                                                                                                                     | ・ コマンドタブ<br> 大型スチレンボードやミニ額などに使用                                                                                      |
|                             | ※以上二つは超便利グッズ。いま使わなくてもいつか使う。買っておきましょう |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|                             | テープ類                                 | ○ セロハンテープ、マスキングテープ: 仮留め用など、養生テープ<br>× 両面テープ (壁につかない。強力なものは壁を損なう恐れがある)                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|                             | 鋌類<br>↓<br>軽量の額、F8 以下のキャンバス、木枠パネルに使用 | ○ <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">           ・ ダルマピン (なるべく色付き)<br/>           ・ 画鋌         </div>   </div> |                                                                                                                                                                                                          |
| 基本用具                        | ・ 計測用具 (メジャー、曲尺、電卓) など               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|                             | ・ 筆記用具 (鉛筆、消しゴム、ボールペン、メモ帳など)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|                             | ・ 金槌、釘抜き                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |

|        |                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ペンチ類</li> <li>・その他。展示設営作業時にいつも使っているものがあればそれらをご持参ください。また、余ったDMがあれば会場内に置くので持参のこと（スタッフに渡してください）。</li> </ul> |
| 販売用予備品 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・OP 袋（ポストカード用など）・額用品（ひも、吊具など）</li> <li>・値札シール、値札（プライスカード）など</li> </ul>                                    |
| 備品     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名刺</li> <li>・ポートフォリオなど（記帳用ノートはあまり推奨できません）名前明記する</li> </ul>                                               |

## 備品補足：ポストカードの壁売りの方法

### 推奨↓ レシピカードボックス



壁にカードボックスを画鋏留めし、ひつつき虫かコマンドタブで固定すると安定して取りやすい。

↓ 難易度高（不安定）



この画鋏で付けるタイプの棚は、本来はポストカードを飾るためのもので、販売用のレイアウトには向きません。

どうしても使いたい場合は、落下しないようにゴム紐などを渡してください（左図参照）。

あまり触ってほしくないものを置くのはOK。

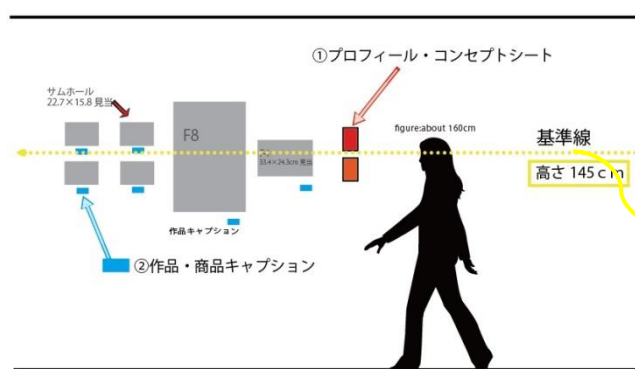
## 平面展示者注意

- ・作品のどこかにタイトルとサインを明記。特に搬入出作用委託者は事前に記入しておくこと。
- ・搬出委託者は、作品が売れた場合にお客様が作品内にサインを必ず所望されるため、搬出できないときでもお客様の要望に対応できるように備えておく。
- ・額裏に紐を張る場合は、丸紐より平紐のほうが安定するのでなるべく平紐使用。

## 額使用者注意

- ・必ず裏面の紐をつけておくこと（すぐ展示できるように）
- ・絵がよく見えるように、前面の亚克力やガラスを展示の際に外す者は、後日売れた場合を考慮して、展示前に額の背面に亚克力やガラスをあらかじめ仕込んでおくこと。

## 2.1.2.使用例：展示イメージ図（グループ展参考）



掲示用物品 使用例：

2.1.1 ①プロフィール・コンセプト

2.1.1 ②作品キャプション

展示作業前に黄色い糸を高さ 145 センチのところに張り、この線を目安に展示作業を行うことになります。

## 2.2 ギャラリー備品リスト

|                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 消耗品                                   | 釘・ネジ ※ギャラリー備品以外使用禁止<br>→大型額、パネルに使用。ネジか釘かの判別はスタッフに確認                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |
| 用具                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>インパクトドライバー×1（ネジ留めすることがわかっている者は持参）</li> <li>脚立×2</li> <li>名刺入れ×20</li> </ul>                                                                                                       |                                                                                                 |
| 什器<br><br>希望者は<br>事前にお<br>申し出く<br>ださい | (1) 茶木・テーブル<br>: 70×55×高さ 68cm                                                                                                         | <b>4 台。</b><br>通常は来客用に 2 台使用                                                                    |
|                                       | (2) 白木・棚板<br>: 幅 150 × 奥行 25cm                        | <b>5 枚。</b> 壁付けタイプ<br>※ポストカードを参考までに置いています                                                       |
|                                       | (3) 白木・高台                                                                                                                             | 台座 37×37×高さ 92cm<br><b>2 台</b>                                                                  |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                          | 台座 37×37×高さ 102cm<br><b>2 台</b>                                                                 |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                          | 台座 37×37×高さ 112cm<br><b>2 台</b>                                                                 |
|                                       | (4) 茶・木箱                                          | 大: 幅 62×奥行 30×高さ 31<br><b>×6 個</b> （通常、在廊作家荷物入れ用に大 2 個使用）<br>小: 幅 31×奥行 30×高さ 31<br><b>×5 個</b> |
|                                       | (5) ガラス天板テーブル<br>: 37×37×高さ 56 cm                 | <b>1 台</b><br>※ポストカードを参考までに置いています                                                               |
|                                       | (6) 小さい椅子<br>: 天板 22×22×高さ 42cm                   | <b>6 脚。</b><br>通常は来客用に数脚使用。ポ<br>ートフォリオや小物やオブ<br>ジェ置きにも。<br>※ポストカードを参考ま<br>でに置いています              |
|                                       | (7) 茶木変型テーブル<br>: 天板サイズ最大 53 × 160cm<br>高さ 70cm   | <b>2 台。</b> 組み立て式。<br>アーチ形状にくりぬいた板<br>で製作                                                       |

### 3. 搬出

#### 【搬出の流れ】

- ・売上書兼領収書に従って、即売品は残数確認する。
- ・合っていたらサイン捺印してその金額と作家控を受け取る。違っていたらスタッフにその場で申告。
- ・撤去作業→原状復帰作業を行う
- ・荷物発送者は、荷造りして記入済み伝票を貼り終えたら、ギャラリーがヤマトを呼んで発送します。（発送者はギャラリーで待たなくて OK）

#### 直接搬出者・荷物発送者

（発送者は予め着払伝票を書いておく）

|        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 搬出日時   | 会期最終日の水曜日 15 時集合 16 時 30 分完全終了<br>※例外的に日時が違う場合有（そのときは事前にお伝えします）                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
| 車利用    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・要事前連絡</li> <li>・作品運び入れの時だけギャラリー前に停車 OK</li> <li>・それ以外は近隣コインパーキングに駐車のこと</li> </ul>                                                                                               |                                                                                                                                             |
| 必要なものの | 撤去用具                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・撤去に必要な用具（釘抜、ペンチ、消しゴムなど）</li> <li>・梱包材</li> </ul>                                                    |
|        | 精算用                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑、朱肉、ボールペン</li> <li>※200 円収入印紙（売上 5 万以上の受取の際のみ必要）</li> </ul>                                       |
|        | 通常展示作品の成約時用                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・作品裏にサイン（搬入時にしてあるのがベスト）</li> <li>・できれば箱入りにする（平面なら差し箱、立体なら箱）</li> <li>・簡単なお礼状（顧客名前入り、自署入り）</li> </ul> |
| 原状復帰   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・鉛筆で印をつけたところは消しゴムなどで消す。</li> <li>・画鋸、釘などで穴を開けた箇所は、穴部分だけに入るように、パテ（ギャラリー用意）をティッシュや指などで充填する。パテが壁から盛り上がってしまった部分はそっと除去する。（パテは周りに広げない）</li> <li>・作業が終了したらスタッフに確認してもらってください。</li> </ul> |                                                                                                                                             |

・ゴミ捨て：搬入同様、ギャラリーではできません。段ボール包材が邪魔になった方は紐で縛って、ギャラリーのはす向かいの公園角（段ボール箱を捨てられる場所がある）に廃棄してください。

#### 搬出委託者

|       |                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 荷物受取後 | <p>売上額と売上書兼領収書を返送荷物に同梱します。</p> <p>荷物受取後、内容を確認し、記入捺印の上、ギャラリーまで返送してください。（売上 5 万以下の者は記入捺印の上、その書類をメール添付でも OK）</p> |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 4. 作品の納品

### 4.1. 作品販売の区分について

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 通常展示 | 会期終了後にお客様にお渡しする作品。即売品でないもの。<br>原画や、彫刻など 1 点もの。 |
| 即売品  | その場で売るもの。                                      |

### 4.2. 即売品値札の付け方

値札シール・プライスカードなどを利用。

作品キャプションあれば尚可→2.1.1②（掲示用物品）参照

**作家名・リスト番号・値段**を明記したシール（または値札）を必ず付ける。

→シールは、貼ってはがせるシールを利用。

貼ってはがせるシール例：弱粘着・再剥離タイプのインクジェットラベルやリムカなど



★ラベルシールの高さが 10 ミリに満たないものは NG。OP 袋の性質によっては、はがしづらくなることもあるので注意。

★リムカを使用するときは、ML-R1（12×24mm）か ML-R7（13×38mm）、もしくはそれに近いサイズのものを使ってください。

・文字は読みやすいように太字で明瞭に（6 ポイント以上推奨）。

・左端を折る

#### OP 袋入りの値札例



※展示作品のポストカードは  
リスト番号も明記し、  
↓ 端を折って貼る

太田博子  
③ ¥150

左上を折って  
貼る

太田博子  
③ ¥150

左端を折り込んで  
貼る

値札は名前・○・  
¥をプリントアウト  
しておく

太田博子  
○ ¥

手書きで融通が  
利くので便利。  
別の機会に使える  
のでストックして  
おいてもよい

太田博子  
③ ¥150

#### むき出し商品の値札例



この部分は会計時に  
切り取り、売り上げノートに貼る。  
商品に自分の名前を  
残したい場合、タグに  
更に値札シール（前項目参照）  
を貼ること

OP 袋無しのむきだしの商品、  
または直接シールを貼れない  
商品には**作家名・リスト番  
号・値段**を明記したプライス  
カード（ひも付きなど）をつ  
ける。

ポストカードなどの即売品には、自分の作家名がわかるように明記しておくこと。品物には©やウェブサイトアドレスの記入を必ず行い、OP 袋には名刺やショップカードを同封しておきましょう。

### 4.3 作品納品方法

#### 通常展示品

平面作品＝作品裏面に自署（表面も可）と作品タイトルをあらかじめ入れておくこと。

立体作品＝自署と作品タイトルがどこかに入っているのがのぞましい。

※特に作業委託作品は、ひとつひとつの作品がわかるようにしておくこと

#### 即売品



##### 販売単位

原則として 10 単位（10、20、30）。

搬入納品時にカウントしやすいように、マスキングテープや輪ゴムなどで 10 ずつの束に分けておくこと 5 個単位で分けておいても可。

（5 個以下の場合は分ける必要無し）

アイテムは同一形態、同一値段であれば同じアイテムとみなし、同じリスト番号をつけること。

例：ポストカード 150 円の色・柄違いでも同じリスト番号をつける。

ポストカード 150 円のもの、ポストカード 220 円のものは別のリスト番号。



##### ストック納品方法

紙類だと 20 枚まで売り場に出します。（物によって異なります）

多めの納品は、バックヤードで管理します。このように箱があると保管に便利！

（蓋と一体になっている箱は特に便利！）



商品はリスト番号別に**ジップロック**に。

リスト番号別にジップロックに入れる（開閉（ストックの出し入れ）をスムーズにする）

商品のサイズが大きくて口が閉まらないものは、保管に不適当なため**使用不可**。

ジップロックには自分の名前とリスト番号・個数を明記のこと。



嵩張る商品（ジップロックに入らないようなもの）は**箱**に。

箱には自分の名前とリスト番号・個数を明記のこと。

## 5. 作品名リスト記入例：（作品リストは「02 作品名リスト」を使用）

作品値段は税込価格で表記。売上精算は税込価格から行う（送料込み値段からではない）

作品リスト（PDF、エクセルの2バージョン）：

搬入当日にペーパーで提出のこと。アイテムが多い場合は、ペーパー以外にエクセルデータでメール添付提出推奨。

**作品名リスト** ※①以上はエクセルデータ、またはコピーしてリスト番号を書き足して使用のこと

太田 博子 様

緊急連絡先: 080-4788-7667

フリウ・ギャラリー 03-5685-6840

在席予定日時: 2/12、2/13 (4日)、2/15 12-15:30、2/17 全日

〒113-0022 東京都文京区千駄木 1-22-29-1F

搬入日: 2021 年 2 月 10 日

搬出日: 2021 年 2 月 17 日

通常展示オンライン (OL) 無 or オンライン (OL) 有 or 即売品を選択

| No. | 品名         | 通常品       | 即 | 税込単価<br>(送料含む) | 送料<br>(発送する場合) | 送料込値段 | 納品数 | 備考           |
|-----|------------|-----------|---|----------------|----------------|-------|-----|--------------|
| ①   | フレイグエール    | OL 無・OL 有 | 即 | 330            | /              | /     | 15  | +見本(5種1セット)  |
| ②   | レターセット     | OL 無・OL 有 | 即 | 600            | /              | /     | 10  | +見本(3種1セット)  |
| ③   | ポスターボード    | OL 無・OL 有 | 即 | 150            | /              | /     | 30  | +見本各1(赤・青・白) |
| ④   | おまのいきもの I  | OL 無・OL 有 | 即 | 22000          | 1100           | 23100 | 1   | 送料込          |
| ⑤   | おまのいきもの II | OL 無・OL 有 | 即 | 36000          | 1500           | 37500 | 1   | 送料込          |
| ⑥   | fog        | OL 無・OL 有 | 即 | 33000          | 1500           | 34500 | 1   | 送料込          |
| ⑦   | fog (シート)  | OL 無・OL 有 | 即 | 28000          | /              | /     | 3   | ④と同一作品       |
| ⑧   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑨   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑩   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑪   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑫   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑬   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑭   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑮   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑯   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑰   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑱   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑲   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |
| ⑳   |            | OL 無・OL 有 | 即 |                |                |       |     |              |

・搬出委託 ☒ 1. 委託しない ☐ 2. 委託する(着払伝票同梱)  
 → 委託作業料入金済  
 → 委託作業料未入のため、ギャラリー(口座or直接)に追加入金  
 ・通常展示品 顧客への搬送形式 ☒ 1. ギャラリーから搬送 ☐ 2. ギャラリーから搬送 ☐ 3. 送料込みの元払い設定(ギャラリー基準)済み  
 → 送料込みの設定にしている ☐ 着払形式  
☐ 2. その他

→オンライン販売希望者は、所定日時までに所定データを提出（**補足オンラインショップ販売ガイド参照**）

### 送料ギャラリー規定(全国一律)

| 作品梱包した荷姿の3辺合計サイズ | 送料   | 作品梱包した荷姿の3辺合計サイズ | 送料   |
|------------------|------|------------------|------|
| 60 以下            | 1100 | 170 以下           | 3500 |
| 80 以下            | 1300 | 180 以下           | 4000 |
| 100 以下           | 1500 | 200 以下           | 4500 |
| 120 以下           | 1800 | 220 以下           | 5000 |
| 140 以下           | 2000 | 240 以下           | 6500 |
| 160 以下           | 2200 | 260 以下           | 8000 |

(2020.11.30 現在。状況により改定)

以上を送料項目に加算

※梱包サイズは多めに計測。箱がない場合は、ケースバイケースで、額や作品本体よりプラス 8~20cm ほど見込む。

**梱包済みサイズが不明な場合は着払い扱いとする（オンライン利用不可）**

・オンライン販売する者はこの**送料込みの元払い設定**を選択(着払設定はシステム上不可能)

・オンライン販売しない者は着払 OK のため、送料算出および送料加算は不要だが、送料込み値段で販売したい者は、上記規定表を参考にキャプション作成のこと。

・オンライン販売でなくても、送料込みの値段を作品キャプションに反映させるとスムーズに搬送できるのでお勧め（送料がさらにかかる、着払になる、と言うと嫌がるお客様が多いため）